

دستورالعمل: 200/9752

16 فروردین 1403
Thursday, April 4, 2024
24 رمضان 1445

دستورالعمل نحوه اخذ و تکمیل اظهارنامه جدید توسط اشخاص حقوقی و صاحبان مشاغل

سامانه رسیدگی به شکایات
(موضوع ماده 25 قانون ارتقای سلامت اداری و مبارزه با فساد)
سامانه دریافت گزارش فرار مالیاتی

شماره: 9752/200
تاریخ: 31/03/1389
پیوست: دارد

اطلاعیه ها

قابل توجه فعالان اقتصادی مناطق آزاد تجاری - صنعتی
اطلاعیه (قابل توجه اشخاص حقیقی و حقوقی) - اصلاح مواد فصل دوم آیین نامه اجرایی موضوع تبصره (3) ماده 169 قانون مالیات های مستقیم (تسهیل فرایند صدور شماره اقتصادی برای فعالان اقتصادی)
اطلاعیه- مالیات مقطوع سکه (قابل توجه اشخاص حقیقی خریدار سکه در سال 1398)
قابل توجه جایگاهداران سوخت- فراخوان مشمولان مرحله هشتم اجرای نظام مالیات بر ارزش افزوده
اطلاعیه- قابل توجه موسسات خیریه و عام المنفعه
فرم نظرسنجی از ارباب رجوع - موضوع ماده 8 طرح تکریم مردم
آرشیو اطلاعیه ها

دستورالعمل

م	110و100	89	511
---	---------	----	-----

:کد

مخاطبان/ ذینفعان	موضوع
رئیس محترم امور مالیاتی شهر تهران رئیس محترم امور مالیاتی استان تهران ادارات کل امور مالیاتی استانها	دستورالعمل نحوه اخذ و تکمیل اظهارنامه جدید توسط اشخاص حقوقی و صاحبان مشاغل
مقدمه: پیرو بخشنامه شماره 4734/200 مورخ 25/2/89 نظر به اینکه اشخاص حقوقی و صاحبان مشاغل می توانند اظهارنامه مالیاتی عملکرد سال 1388 را بصورت الکترونیکی تکمیل و ارسال نمایند و همچنین اظهارنامه های کاغذی اشخاص حقوقی کل کشور و نیز صاحبان مشاغل شهر و استان تهران و برخی استانها به فرم قابل قرائت توسط ماشین های متن خوان تغییر یافته اند، ضروری است ادارات کل امور مالیاتی ضمن دقت در موارد زیر همکاران گرامی و مودیان محترم مالیاتی را جهت اجرای دقیق آن راهنمایی نمایند.	
هدف: بیان چگونگی مراحل دریافت اظهارنامه الکترونیکی و کاغذی در منابع مالیاتی اشخاص حقوقی و صاحبان مشاغل.	
مراجع: قانون مالیاتهای مستقیم، بخشنامه شماره 4734/200 مورخ 25/2/89 سازمان امور مالیاتی کشور و دستورالعمل های مرتبط با اظهارنامه های مالیاتی.	
تعاریف: - اظهارنامه الکترونیکی: اظهارنامه ای است که در محیط نرم افزار الکترونیکی تکمیل و به سازمان امور مالیاتی کشور ارسال می گردد. - اظهارنامه کاغذی طرح جدید: اظهارنامه ای است که به رنگ صورتی و به شکل قابل قرائت توسط ماشین متن خوان طراحی شده است. - اظهارنامه کاغذی طرح قدیم: اظهارنامه ای که مشابه اظهارنامه های مورد استفاده در سنوات قبل بوده و قابل قرائت توسط ماشین نمی باشد، ام از اظهارنامه هایی که تماما توسط مودی تکمیل می شود و یا اظهارنامه هایی که اطلاعات هویتی آن توسط سیستمهای نرم افزاری مالیاتی چاپ می گردد.	
دامنه کاربرد: - اظهارنامه الکترونیکی:	

تاریخ سند: 1389/03/31
شماره سند: 200/9752
کد سند: م/100 و م/110/1389/511
وضعیت سند: -
امضا کننده: رئیس کل سازمان امور مالیاتی کشور
(علی عسکری)

پازگشت به ماده قانونی

سایر دستورالعمل ها

*دستورالعمل تشخیص مالیات

سال 69 مشاغل

صورتجلسه توافق با اتحادیه

نانهای حجیم ونیمه حجیم تهران

(صاحبان مشاغل موضوع بند ج

ماده 95 ق.م.م) در اجرای

مقررات تبصره 5 ماده 100

ق.م.م برای عملکرد 1386

صورتجلسه توافق با اتحادیه های

امور صنفی در اجرای تبصره 5

ماده 100 ق.م.م برای درآمد

مشمول مالیات ومالیات عملکرد

سال 1386 صاحبان مشاغل

موضوع بند (ج) ماده 95 قانون

مالیاتهای مستقیم

مالیات صاحبان وسائط نقلیه

عمومی

توافق و تفاهم خوداظهاری

عملکرد سال 1387 صاحبان

مشاغل امور صنفی

دستورالعمل نحوه ی تعیین در

آمد مشمول مالیات و مالیات

عملکرد 1386

چگونگی اجرای مقررات تبصره 5

ماده 100 قانون مالیاتهای

مستقیم در خصوص تعیین

درآمد مشمول مالیات و مالیات

عملکرد سال 1388 صاحبان

وسایط نقلیه عمومی

دستورالعمل توافق و تفاهم

خوداظهاری با اتحادیه ها و

کلیه اشخاص حقوقی و صاحبان مشاغل سراسر کشور که قادر به استفاده از کامپیوتر، پرینتر و محیط اینترنت می باشند.

- اظهارنامه کاغذی جدید:

کلیه اشخاص حقوقی سراسر کشور و کلیه اشخاص صاحبان مشاغل شهر و استان تهران و همچنین سایر استانهایی که با هماهنگی دفتر اطلاعات مالیاتی اقدام به چاپ اظهارنامه های جدید نموده اند.

- اظهارنامه های کاغذی دستی (طرح قدیم):

صاحبان مشاغل استانهای غیر از موارد مندرج در بند فوق.

مسئولیتها:

مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل با مدیران کل امور مالیاتی، و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده دادستانی انتظامی مالیاتی میباشد.

شرح فعالیتها:

الف: اظهارنامه الکترونیکی:

بنا به تصمیمات متخذه سازمان متبوع کلیه اشخاص حقوقی و صاحبان مشاغل سراسر کشور می توانند با مراجعه به پایگاه اینترنتی سازمان امور مالیاتی کشور به نشانی www.intamedia.ir برنامه رایانه ای اظهارنامه را دریافت نمایند.

مودیان محترم مالیاتی پس از دریافت برنامه مذکور، از محیط اینترنت خارج و اطلاعات مربوطه را وارد نمایند. پس از تکمیل قابل اظهارنامه، مجدداً به محیط اینترنت وصل و نسبت به ارسال فایل تکمیل شده اقدام و شماره پیگیری دریافت خواهند نمود. یادآوری می نماید جهت ارسال الکترونیکی اظهارنامه نیاز به ورود مجدد به سایت سازمان امور مالیاتی نبوده و کافی است به محیط اینترنت وصل و از طریق دکمه ارسال، اقدام نمایند.

پس از دریافت شماره رهگیری نسبت به چاپ اظهارنامه توسط برنامه مذکور اقدام و مهر و امضاء نموده و به اداره امور مالیاتی یا دفاتر پستی تحویل نمایند. (شماره رهگیری توسط برنامه مذکور در تمامی صفحات چاپ می شود). از این رو اینگونه مودیان محترم مالیاتی نیازی به دریافت اظهارنامه کاغذی طرح جدید و تکمیل آن نخواهند داشت.

ب: اظهارنامه کاغذی جدید:

مودیان محترم مالیاتی که قادر به ارسال الکترونیکی اظهارنامه نمی باشند می توانند اظهارنامه کاغذی جدید که به رنگ صورتی و به شکل هوشمند قابل قرائت توسط ماشین متن خوان، طراحی شده است را از ادارات امور مالیاتی دریافت و پس از تکمیل، تحویل اداره امور مالیاتی مربوطه یا دفاتر پستی نمایند. ادارات کل امور مالیاتی، مودیان محترم مالیاتی را به طرق مقتضی تشویق و ترغیب به ارسال اظهارنامه الکترونیکی نمایند.

ب: فرآیند نسخه برداری الکترونیکی و انتقال داده های اظهارنامه های موضوع بندهای الف و ب فوق:

1- ادارات امور مالیاتی پس از دریافت نسخه چاپ شده اظهارنامه الکترونیکی و اظهارنامه های کاغذی جدید، ضمن ثبت در دبیرخانه اداره امور مالیاتی شماره واحد مالیاتی و کلاسه پرونده و همچنین شماره ثبت در دبیرخانه را با دقت و به طور کامل در محلهای تعیین شده بر روی فرم های مذکور درج نمایند.

1-1) شماره های مذکور توسط ماشین قرائت خواهد شد لذا می بایست بدون خط خوردگی و لاک گرفتنی و صرفاً با خودکار آبی در محلهای تعیین شده نوشته شود.

2-1) کلاسه پرونده بایستی دقیقاً منطبق با کلاسه پرونده مندرج در برنامه اشخاص حقوقی یا برنامه مالیات بر درآمد مشاغل اشخاص حقیقی حسب مورد باشد. توجه فرمائید منظور از کلاسه پرونده TFN نمی باشد.

3-1) کد واحد مالیاتی شش رقمی است که دو رقم سمت چپ آن کد اداره کل و چهار رقم سمت راست آن کد واحد مالیاتی می باشد.

2- اظهارنامه های دریافتی به صورت فرمهای جدید و یا چاپ شده توسط برنامه الکترونیکی، در دو مرحله در تاریخهای 15 مرداد و 15 شهریور سال جاری به تفکیک واحد مالیاتی و به صورت دسته بندی پنجاه عددی بر اساس فرم پیوست توسط رابط اداره کل جهت نسخه برداری الکترونیکی و انتقال داده ها به مرکز فناوری اطلاعات ارسال می گردد. با توجه به اهمیت و ارزش فیزیک و محتویات اوراق اظهارنامه مالیاتی، ضروریست جهت حفاظت بیشتر در انتقال فیزیک فرم های مذکور به صورت مرتب و با اجتناب از هر گونه آسیب، تا خوردگی و ... در جعبه های مناسب تعبیه و منتقل گردد.

3- فرم مذکور شامل سه نسخه می باشد:

نسخه سوم پس از امضاء رابط اداره کل مبنی بر تایید دریافت اظهارنامه ها نزد واحد مالیاتی و نسخه های اول و دوم همراه اظهارنامه ها تحویل مرکز فناوری اطلاعات خواهد شد.

نماینده مرکز فناوری اطلاعات ضمن تحویل اظهارنامه ها از رابط اداره کل، نسخه دوم را امضاء و تحویل رابط اداره کل مربوطه می نماید.

مجامع امور صنفی در
اجرای مقررات تبصره 5 ماده
100 و ماده 158 ق.م.م. و
تصویب نامه شماره
150866/ت38842ک
کمیسیون اصل 138 قانون
اساسی برای درآمد مشمول
مالیات و مالیات عملکرد سال
1387 صاحبان مشاغل امور
صنفی موضوع ماده 95 قانون
مالیاتیهای مستقیم

دستورالعمل نحوه اخذ و تکمیل
اظهارنامه جدید توسط اشخاص
حقوقی و صاحبان مشاغل
توافق و تفاهم خوداظهاری
مالیات عملکرد سال 1388
صاحبان مشاغل مشمول قانون
نظام صنفی- صورتجلسه کارگروه
کشوری

توافق و تفاهم خوداظهاری
مالیات عملکرد سال 1388
صاحبان مشاغل ماده 95 ق.م.م

دستورالعمل توافق و تفاهم
خوداظهاری درآمد مشمول
مالیات و مالیات عملکرد سال
1388 صاحبان مشاغل امور
صنفی (مشمول قانون نظام
صنفی) در اجرای مقررات

تبصره 5 ماده 100 و ماده
158 قانون مالیاتیهای مستقیم و
با توجه به بند 8 تصویب نامه
شماره 150866/ت38842ک
مورخ 17/11/86 کمیسیون
اصل 138 قانون اساسی

توافق و تفاهم خوداظهاری
مالیات عملکرد سال 1388
صاحبان مشاغل ماده 95 ق.م.م
دستورالعمل در خصوص مودیان
درخواست کننده طرح پرونده در
251 مکرر

دریافت اظهارنامه ها به صورت
الکترونیکی و کاغذی

سایر اسناد مرتبط

در نهایت پس از تکمیل نسخه برداری الکترونیکی و انتقال داده ها، با اعلام مرکز فناوری اطلاعات رابط اداره کل اظهارنامه ها را دریافت و در نسخه اول وصول آنها را تأیید می نماید. نسخه اول در مرکز فناوری اطلاعات نگهداری می شود.

ادارات امور مالیاتی موظفند پس از دریافت فرم اصلی اظهارنامه آن را در پرونده مودی بایگانی و مراقبت نمایند تا از هر گونه تاخوردگی و یا مخدوش شدن فرم های مذکور اجتناب گردد.

ت: اظهارنامه های طرح قدیم:

در خصوص اظهارنامه صاحبان مشاغل در ادارات کل امور مالیاتی استانهایی که از طرح جدید استفاده ننموده اند اظهارنامه های قبلی همانند روشهای سنوات قبل از مودیان دریافت و توسط ادارات امور مالیاتی در سیستم مشاغل درج و سپس در پرونده مودی بایگانی گردد.

علی عسکری
رییس کل سازمان امور مالیاتی کشور

تاریخ اجراء: تاریخ	مدت اجراء: نا محدود	مرجع نظر: دادستانی انتظامی مالیاتی	نحوه ابلاغ: فیزیکی
بخشنامه ها و دستورالعمل ها منسوخ (شماره و تاریخ): / / / /			

واحد مالیاتی:

اداره کل امور مالیاتی:

ردیف	نام مودی	ردیف	نام مودی
1		26	
2		27	
3		28	
4		29	
5		30	
6		31	
7		32	
8		33	
9		34	
10		35	
11		36	
12		37	
13		38	
14		39	
15		40	
16		41	
17		42	
18		43	
19		44	
20		45	
21		46	
22		47	
23		48	
24		49	
25		50	

تحویل از واحد مالیاتی توسط رابط اداره کل	تحویل از مرکز فناوری توسط رابط اداره کل	تحویل از رابط اداره کل توسط مرکز فناوری	تحویل از واحد مالیاتی توسط رابط اداره کل
مهر و امضاء رابط اداره کل	مهر و امضاء رابط اداره کل	مهر و امضاء نماینده مرکز فناوری اطلاعات	مهر و امضاء رابط اداره کل
تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ

مهر و امضاء کارشناس ارشد مالیاتی
تاریخ

شماره: 4734/200

تاریخ: 25/02/1389

پیوست:

امور مالیاتی شهر تهران
امور مالیاتی استان تهران
اداره کل امور مالیاتی استان.....

در سال همت مضاعف و کار مضاعف و در راستای طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع که از منویات دولت خدمتگذار مبتنی بر اصول عدالت گستری، مهرورزی، خدمت به مردم به شریف و پیشرفت متعالی همه جانبه و ارائه خدمات بهتر و شایسته تر به مودیان محترم مالیاتی و ضرورت ایجاد هماهنگی و برقراری رابطه منسجم و مناسب بین سازمان متبوع و مودیان محترم مالیاتی، ضمن فراهم شدن امکان تسلیم اظهارنامه الکترونیکی برای عملکرد 88، فرم اظهارنامه های قبلی به فرم های قابل قرائت توسط دستگاه های الکترونیکی اصلاح شده، لذا مقتضی است نماینده آن اداره کل را ظرف ده روز آینده جهت هماهنگی و دریافت فرم های جدید اظهارنامه به دفتر اطلاعات مالیاتی سازمان متبوع معرفی نمایند. دستورالعمل و راهنمای فرایند اجرای امور مربوطه متعاقبا ابلاغ خواهد شد.

علی عسکری
رئیس کل سازمان امور مالیاتی کشور

مواد قانونی وابسته

ماده 100 - مودیان موضوع این فصل این قانون مکلف اند اظهارنامه مالیاتی مربوط به فعالیت های شغلی خود را در یک- سال مالیاتی...

ماده 110- اشخاص حقوقی مکلف اند اظهارنامه و ترازنامه و حساب سود و زیان متکی به دفاتر و اسناد و مدارک خود را حداکثر تا چهار ماه پس...



سامانه عملیات الکترونیکی مودیان مالیاتی
بیانیه حریم خصوصی
شناسنامه خدمات سازمان امور مالیاتی کشور
سامانه مالیات بر ارزش افزوده

سایر سامانه ها...

آدرس: میدان امام خمینی، خیابان صور اسرافیل خیابان داور، سازمان امور مالیاتی کشور

کد پستی : 1114943661

صندوق پستی : 11115-1651

تلفنخانه 39903990

کلیه حقوق این سامانه برای سازمان امور مالیاتی کشور محفوظ می باشد.

سازمان امور مالیاتی کشور همواره از پیشنهادات و انتقادات سازنده شما مودیان گرامی استقبال می نماید.



intamedia.ir © 2019